

FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN

INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI BUKITTINGGI

BUKU PEDOMAN BIMBINGAN AKADEMIK UNTUK MAHASISWA



IDENTITAS MAHASISWA BIMBINGAN

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NAMA | : |  |
| BP/NIM | : |  |
| PRODI | : |  |
| TAHUN MASUK | : |  |

**Disusun Oleh:**

**Tim Penyusun Buku Bimbingan Akademik**

**Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan IAIN Bukittinggi**



**KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN (FTIK)**

Nomor : B- 2134.1 /In.26.1/OT.00.1/07/2019

TENTANG

BUKU PEDOMAN BIMBINGAN AKADEMIK MAHASISWA

FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN (FTIK) IAIN BUKITTINGGI

DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Menimbang | | : | 1. bahwa untuk kelancaran pelaksanaan kegiatan bimbingan akademik mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan IAIN Bukittinggi dipandang perlu untuk membuat Buku Pedoman Bimbingan Akademik untuk mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan IAIN Bukittinggi; 2. bahwa Buku Pedoman Bimbingan Akademik untuk mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan IAIN Bukittinggi tersebut merupakan pedoman dan arahan bagi pelaksanaan kegiatan bimbingan akademik untuk mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan IAIN Bukittinggi ; 3. bahwa sebagai tindak lanjut butir a dan b, perlu diterbitkan Surat Keputusannya. |
| Mengingat | | : | 1. Undang-Undang Nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 78. Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4301) |
|  | |  | 1. Undang-Undang Nomor 12 tahun 2013 tentang Perguruan Tinggi |
|  | |  | 1. Peraturan Pemerintah Nomor 60 tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi |
|  | |  | 1. Keputusan Presiden Nomor 181 Tahun 2014 tentang Pendirian Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Bukittinggi |
|  | |  | 1. Peraturan Menteri Agama Nomor 10 Tahun 2010 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Agama dan |
|  | |  | 1. Peraturan Menteri Agama RI Nomor 12 tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja IAIN Bukittinggi. |
| MEMUTUSKAN | | | |
| Menetapkan | : |  | |
| KESATU | : | MENGESAHKAN BUKU PEDOMAN BIMBINGAN AKADEMIK UNTUK MAHASISWA FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN IAIN BUKITTINGGI; | |
| KEDUA | : | Ketetapan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dan akan diperbaiki jika terdapat kekeliruan dalam penetapannya. | |

Ditetapkan di Bukittinggi

Pada tanggal 17 Juli 2019

Dekan,

**Dr. Zulfani Sesmiarni, M. Pd**

**NIP. 198109232005012005**

**VISI, MISI, TUJUAN dan MOTTO**

**FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN IAIN BUKITTINGGI**

**VISI**

### **Menjadi salah satu pusat pendidikan terkemuka di kawasan ASEAN  pada tahun 2025 dalam menciptakan dan mengembangkan sumberdaya manusia berkualitas serta mampu mengintegrasikan ilmu, sains dan agama.**

**MISI**

### Melaksanakan pendidikan dan pembelajaran berbasis mutu.

### Melaksanakan penelitian yang terintegrasi antara dosen dan mahasiswa.

### Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat secara berkelanjutan melalui mekanisme kemitraan.

### Meningkatkan SDM Pendidik dan Kependidikan yang kompeten dan profesional.

### Meningkatkan mutu layanan akademik dan kemahasiswaan melalui penguatan sarana dan prasarana yang lengkap berbasis ICT.

### Mengembangkan jaringan kemitraan dengan lembaga-lembaga terkait, baik regional, nasional dan internasional.

**TUJUAN**

### Terciptanya Sarjana Pendidikan dan Keguruan yang berwawasan keislaman, memiliki kemampuan akademik, pedagogik, profesional, berkepribadian dan memiliki integritas sosial tinggi.

### Tersedianya karya penelitian berkualitas hasil kerja dosen dan mahasiswa.

### Terselenggaranya pengabdian kepada masyarakat secara berkelanjutan melalui mekanisme kemitraan dengan pihak-pihak terkait.

### Tersedianya SDM pendidik dan tenaga kependidikan profesional dengan strata pendidikan Magister dan Doktoral.

### Terselenggaranya layanan akademik dan kemahasiswaan melalui penguatan sarana dan prasarana yang lengkap berbasis ICT.

### Terjalinnya jaringan kemitraan dengan lembaga-lembaga terkait, baik regional, nasional, dan internasional.

**MOTTO**

## Knowledge, Integrity, Professionality

**VISI DAN MISI PROGRAM STUDI**

**FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN IAIN BUKITTINGGI**

1. **PENDIDIKAN AGAMA ISLAM (PAI)**

**VISI**

## **Menjadi program studi terkemuka dalam mengembangkan sumber daya berkualitas yang mampu mengintegrasikan ilmu, sains dan agama di tingkat nasional pada tahun 2025**

### ****MISI****

### Menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran secara professional dan berbasis mutu.

### Mengembangkan penelitian Pendidikan Agama Islam berbasis kerjasama dosen dan mahasiswa.

### Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat berbasis kemitraan di madrasah, sekolah dan pesantren.

### Menyelenggarakan layanan akademik dan kemahasiswaan berbasis ICT.

### Mengembangkan kerjasama dengan berbagai pihak pada tingkat regional, nasional maupun internasional.

1. **PENDIDIKAN BAHASA ARAB (PBA)**

**VISI**

**Menjadi Program Studi terpercaya dalam mengintegrasikan keilmuan pendidikan bahasa Arab dan ke-Islaman yang berkualitas dan berdaya saing tinggi   di tingkat nasional tahun 2025**

**MISI**

1. Menyelenggarakan pendidikan secara efektif dan efisien pada jenjang S1, bidang Pendidikan Bahasa Arab.
2. Melaksanakan pengembangan ilmu pengetahuan dan penelitian di bidang Pendidikan Bahasa Arab dan ke Islaman
3. Menanamkan keahlian yang relevan dalam bidang Pendidikan Bahasa Arab serta mengimplementasikannya dalam dunia kerja.
4. Menumbuhkan skill kebahasaan yang berkualitas dengan membangun kerjasama dengan Lembaga dalam dan luar negeri
5. **PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS (PBI)**

**VISI**

*Pada tahun 2025 menjadi Program Studi yang unggul dan kompetitif di kawasan Sumatera dalam bidang keguruan dan pengembangan keilmuan  Bahasa Inggris yang didukung oleh teknologi dan nilai-nilai keislaman.*

**MISI**

1. Menyelenggarakan Pendidikan Bahasa Inggris yang unggul dan berdaya saing yang didukung oleh teknologi dan nilai-nilai keislaman.
2. Menghasilkan penelitian pendidikan Bahasa Inggris yang didukung oleh teknologi dan nilai-nilai keislaman.
3. Melakukan kegiatan pengabdian dalam bidang Bahasa Inggris untuk masyarakat yang berbasis teknologi dan nilai-nilai keislaman.
4. Meningkatkan kerjasama dengan berbagai pihak di dalam dan luar negeri dalam pengembangan program Tridharma Perguruan Tinggi.
5. Mewujudkan tata kelola Program Studi yang baik yang  disertai peningkatan kualitas manajemen Program Studi melalui perbaikan berkelanjutan
6. **PENDIDIKAN MATEMATIKA (PMTK)**

**VISI**

Menjadi Program Studi Pendidikan Matematika yang Unggul dan Terkemuka di Tingkat Sumatera dalam Mengintegrasikan Aspek keilmuan dan Keislaman pada Tahun 2025.

**MISI**

1. Mengembangkan Bidang Kajian Pendidikan Matematika dengan Menggunakan Pendekatan Ilmiah dan Religius
2. Menciptakan Sarjana Pendidikan Matematika yang Menjunjung Tinggi Nilai Agama dan Berakhlak Mulia
3. Menyelenggarakan dan Berpartisipasi dalam Kegitan Tridarma Perguruan Tinggi
4. Menjalin Kerjasama dengan Berbagai Pihak, Khususnya dalam bidang Pendidikan Matematika
5. **PENDIDIKAN TEKNIK INFORMATIKA DAN KOMPUTER (PTIK)**

**VISI**

Menjadi Program Studi yang unggul dan berprestasi dalam mengembangkan keilmuan Teknologi Informatika Komputer yang berlandaskan nilai-nilai keislaman pada tahun 2025 di kawasan Sumatera

**MISI**

1. Menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran berbasis Teknologi Informasi yang berkualitas yang berlandaskan nilai-nilai keislaman.
2. Mengembangkan penelitian yang inovatif dan responsif terhadap kemajuan ilmu pengetahuan dan teknologi, serta dapat memberikan sumbangan IPTEK yang berguna bagi pembentukan karakter bangsa.
3. Meningkatkan kegiatan dan layanan pada masyarakat berdasarkan tanggung jawab sosial, dan selalu menjunjung tinggi nilai-nilai kemanusiaan dan budaya bangsa.
4. Menjalin kerjasama dengan pihak pihak terkait dari dalam dan luar negeri untuk pengembangan program studi
5. **BIMBINGAN DAN KONSELING (BK)**

**VISI**

Menjadi program studi unggul di kawasan Sumaterapada tahun 2025 dalam memajukan, mengembangkan dan menciptakan sumberdaya bimbingan dan konseling profesional yang berkualitas keilmuan, keislaman serta mampu mengintegrasikan sains dan agama.

**MISI**

1. Melaksanakan pendidikan dan pembelajaran berbasis ilmu pengetahuan dan teknologi untuk meningkatkan keprofesionalan dalam memberikan pelayanan BK berdasarkan nilai-nilai islam
2. Mengembangkan pelayanan bimbingan dan konseling yang bercirikan islam melalui penelitian ilmiah
3. Menyelenggarakan pelayanan profesional BK berbasis IT dan nilai-nilai keislaman untuk penyelesaian masalah serta mampu beradaptasi terhadap situasi yang dihadapi
4. Melakukan kerjasama dengan lembaga-lembaga terkait dalam peningkatan kualitas sumber daya Bimbingan dan Konseling yang profesional.

**LEMBAR PENGESAHAN**

**BUKU BIMBINGAN AKADEMIK MAHASISWA**

**FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN IAIN BUKITTINGGI**



**TAHUN AKADEMIK 2019/2020**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PENGESAHAN** | | |
| **Tanggal Pengesahan**  **Juli 2019** | **Tanggal Tevisi :** | **No. Revisi :** |
| **Disiapkan oleh :**  **Tim Penyusun Buku Bimbingan Akademik** | **Diperiksa oleh :**  **Gugus Kendali Mutu**  **FTIK** | **Disahkan oleh :**  **Dekan FTIK** |
|  |  |  |
| **Dr. Iswantir, M. Ag** | **Dr. Wedra Aprison, M. Ag** | **Dr. Zulfani Sesmiarni, M. Pd** |
| **NIP. 197705192006041001** | **NIP. 197205242000031001** | **NIP. 198109232005012005** |

**BUKU BIMBINGAN AKADEMIK MAHASISWA**

**FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN IAIN BUKITTINGGI**

Pas foto

3 x 4

**IDENTITAS MAHASISWA**

**Nama Mahasiswa : ..............................................................................................**

**NIM : ..............................................................................................**

**Tahun Masuk : ..............................................................................................**

**Jalur Masuk : SPAN / UM-PTKIN / UM-MANDIRI**

**DOSEN PENASEHAT AKADEMIK**

**Nama Dosen : ...............................................................................................**

**NIP : ..............................................................................................**

**NIDN/NUPN : ...............................................................................................**

**Jabatan Akademik : ..............................................................................................**

**\*Mahasiswa wajib menempelkan photo dengan ukuran 3 x 4**

**KATA PENGANTAR**

Buku Pedoman Bimbingan Akademik adalah buku pedoman yang digunakan oleh mahasiswa pada saat mahasiswa membutuhkan bimbingan akademik kepada Dosen Pembimbing Akademik di Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan IAIN Bukittinggi. Tujuan penyusunan buku ini adalah agar mahasiswa dapat menyelesaikan studinya dengan baik dan tepat waktu. Selain itu, buku ini juga digunakan sebagai upaya untuk mengoptimalkan komunikasi mahasiswa dengan Dosen Pembimbing maupun dengan pengelola fakultas.

Peran Dosen Penasehat dan Pembimbing Akademik dalam memotivasi mahasiswa sangatlah penting dalam keberhasilan studi dan penyusunan skripsi mahasiswa tersebut. Buku Pedoman Bimbingan Akademik ini memuat tentang proses pembimbingan akademik, tujuan dan manfaat, waktu pembimbingan, hak dan kewajiban mahasiswa dalam pembimbingan serta semua pihak-pihak yang terkait dalam proses pembimbingan akademik.

Kami mengucapkan terima kasih kepada semua pihak baik yang terlibat secara langsung maupun tidak langsung. Semoga Buku Pedoman Bimbingan Akademik ini memberi manfaat dan bermanfaat untuk kita bersama.

Bukittinggi, Juli 2019

Tim Penyusun

**DATA PRIBADI MAHASISWA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **I** | **MAHASISWA** |  |  |  |
|  | Nama Lengkap | : |  |  |
|  | BP/NIM | : |  |  |
|  | Program Studi | : |  |  |
|  | Tempat/Tgl. Lahir | : |  |  |
|  | Kewarganegaraan | : |  |  |
|  | Jenis Kelamin | : |  |  |
|  | Agama | : |  |  |
|  | Gol. Darah | : |  |  |
|  | Alamat Rumah | : |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | No. HP/Telp. | : |  |  |
|  | Email | : |  |  |
|  | Facebook/Instagram | : |  |  |
|  | Pendidikan Terakhir | : |  |  |
|  | Anak ke | : |  |  |
|  | Jumlah Saudara | : |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **II** | **ORANGTUA/ WALI** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Nama AYAH** | : |  |  |
|  | Pekerjaan | : |  |  |
|  | Agama | : |  |  |
|  | Kewarganegaraan | : |  |  |
|  | Pendidikan Terakhir | : |  |  |
|  | No. HP | : |  |  |
|  | Alamat | : |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Nama IBU** | : |  |  |
|  | Pekerjaan | : |  |  |
|  | Agama | : |  |  |
|  | Kewarganegaraan | : |  |  |
|  | Pendidikan Terakhir | : |  |  |
|  | No. HP | : |  |  |
|  | Alamat | : |  |  |

**PENASEHAT AKADEMIK**

1. **Defenisi**

Penasehat Akademik atau dosen wali adalah dosen yang ditunjuk dan diberikan tugas membimbing sekelompok mahasiswa yang bertujuan membantu mahasiswa menyesuaikan studi seefesien mungkin sesuai dengan kondisi dan pontensi individu mahasiswa

1. Rencana studi adalah penyusunan program akademik oleh mahasiswa di bawah bimbingan dosen penasehat akademik (PA) berdasarkan syarat dan peraturan yang berlaku atau indeks prestasi (IP) yang diperoleh sebelumnya. Semua rencana studi wajib dikonsultasikan kepada dosen PA. Setiap mahasiswa maksimal mengambil 24 sks per semester.
2. Perubahan rencana studi adalah pengubahan satu atau lebih mata kuliah yang telah direncanakan oleh mahasiswa setelah dikonsultasikan dengan dosen PA. Waktu perubahan rencana studi dilaksanakan berdasarkan kalender akademik
3. Beban kredit semester adalah jumlah sks yang diambil mahasiswa dalam satu semester. Pada semester pertama dan kedua diberlakukan sistem paket, yang telah ditentukan oleh fakultas masing-masing. Beban kredit semester berikutnya atas dasar IP studi mahasiswa pada semester sebelumnya dan paling banyak 24 sks
4. IP adalah bilangan (sampai dua angka dibelakang koma) yang ditunjukan tingkat keberhasilan mahasiswa secara kuantitatif
5. Bimbingan akademik bertujuan agar mahasisawa dapat menyelesaikan studinya tepat waktu dan mendapatkan hasil yang baik sesuai dengan minat kemampuannya
6. SKEK adalah kegiatan Ekstra Kurikuler yang diikuti oleh mahasiswa
7. **Tugas Dosen Penasehat Akademik**
8. Memberikan pengarahan secara tepat kepada mahasiswa dalam menyusun program dan rencana studi serta dalam memilih mata kuliah yang akan diambil
9. Membantu mengatasi maslasah-masalah studi mahasiswa yang dialami
10. Menuliskan rekomendasi dan memberikan paraf setiap selesai melakukan pembimbingan pada waktu bimbingan yang telah disediakan untuk setiap mahasiswa
11. Memberi rekomendasi tentang tingkat keberhasilan studi mahasiswa untuk keperluan tertentu, termasuk dalam proses evaluasi studi untuk pembinaan akademik ataupun penentuan gugur studi atau putus studi kepada ketua program studi
12. Dosen PA wajib memberikan bimbingan secara periodik selama masa studi mahasiswa, minimal 4 (empat) kali yang terdiri dua bimbingn akademik dan dua bimbingan non akademik dalam satu semester dan mencatatnya dalam kartu bimbingan akademik
13. Dosen PA wajib memberikan bimbingan Ekstra Kurikuler yang dibuktikan dengan bukti mengikuti kegiatan SKEK setiap semesternya.
14. **Waktu Bimbingan**
15. Awal semester, sebelumnya mahasiswa malaksanakan KRS online, Dosen PA berkewajiban melaksanakan tugas bimbingan pada waktu dan tempat dijadwalkan dengan :
16. Memberikan bimbingan perencanaan studi dalam 1 semester
17. Memastikan jenis matakuliah yang diambil mahasiswa dalam semester yang bersangkutan berdasarkan IP yang diperoleh pada semester sebelumnya
18. Mengingatkan mahasiswa agar sering membuka dan memanfaatkan menu pesan pada portal untuk berkomunikasi dengan dosen PA
19. Memastikan semua bimbingan sudah melakukan KRS online dengan mencermati pada Iainbukittinggi.ac.id
20. Menghubungi mahasiswa yang belum melakukan KRS online atau belum mengoptimalkan pengambilan jumlah sks
21. Membantu menyelesaikan masalah-malasah studi mahasiswa, anatara lain mencari solusi, memotivasi dan mengarahkan bidang minat yang diinginkan
22. Mengingatkan mahasiswa agar memantau rekapilatusi kehadiran di : iainbukittinggi.ac.id, agar sebelum UAS mahasiswa tetap mengikuti perkuliahan dengan baik serta memenuhi minimal 11 x kehadiran (75 % dari 14 pertemuan)
23. Mensosialisasikan beberapa ketentuan perkuliahan seperti alasan ketidak hadiran dalam kuliah yang dianggap hadir hanya sakit dengan surat dokter atau ijin berdasar surat tugas dari instutit atau fakultas dan dikomunikasikan ke petugas di fakultas
24. Mengingatkan mahasiswa agar kartu mahasiswa distempel di bagian administrasi sebagai bukti mahasiswa yang bersangkutan aktif
25. Sebelum ujian tengah semester (UTS). Aktivitas yang dilakukan mencakup :
26. Mengidentifikasi permasalahan yang muncul dalam perkuliahan
27. Memantau 6x kehadiran mahasiswa dan melakukan saran tindakan koreksi pada mahasiswa agar dapat memenuhi jumlah kehadiran
28. Mengingatkan mahasiswa agar memantau rekapitulasi kehadiran Iainbukittinggi.ac.id
29. Memberi motivasi untuk mempersiapkan ujian tengah semester (UTS)
30. Mengingatkan mahasiswa untuk memahami tata tertib UTS
31. Memastikan bahwa katu mahasiswa telah distempel di bagian administrasi sebagai bukti mahasiswa yang bersangkutan aktif sebagai prasayarat UTS
32. Memastikan mahasiswa memberikan data pribadi yang valid
33. Evaluasi Sebelum Ujian Akhir Semester (UAS). Aktivitas yang dilakukan antara lain adaalah :
34. Memberi pengarahan dan motivasi terkait persiapan UAS
35. Melakukan evaluasi minimal tingkat kehadiran 11 kali (75% kehadiran tatap muka) dan kendala yang dihadapi selama satu semester untuk perbaikan belajar semester berikutnya
36. Mengingatkan mahasiswa untuk melakukan registrasi (membayar SPP dan KRS online) tepat waktu pada semester berikutnya
37. Pertemuan sewaktu-waktu dapat dilakukan dengan tatap muka atau menggunakan media komunikasi (menu pesan pada Iainbukittinggi.ac.id atau lainnya) jika dipandang perlu oleh mehasiswa atau dosen PA terhadap proses pembelajaran
38. **Hak-hak Kewajiban mahasiswa dalam Pembimbingan**
39. Hak Mahasiswa
40. Mendapatkan bimbingan dalam merancang mata kuliah yang ditempuh dengan memperhatikan jumlah sks dan IP yang diperoleh sebelumnya
41. Mendapatkan penjelasan tentang sistem pendidikan di fakultas/program studi
42. Mendapatkan bimbingan jika mendapat IP rendah dalam belajar selama studi berlangsung
43. Memdapatkan motivasi dalam mengembangkan kreativitas berdasarkan kompentensi mahasiswa
44. Mendapatkan waktu bimbinngan , khususnya pada masa perwalian
45. Kewajiban Mahasiswa
46. Mahasiswa diwajibkan membawa buku bimbingan pada saat berkonsultasi dengan dosen PA
47. Menuliskan permasalahannnya pada daftar konsultasi
48. Mahasiswa wajib menemui/berkonsultasi dengan dosen PA minimal 4 kali satu semester
49. **Cara Pengisian Kartu Bimbingan**
50. Kolom (1) HARI/TANGGAL diisi hari/tanggal berapa pertemuan tersebut dilakukan
51. Kolom (2) MASALAH YANG DIBICARAKAN diisi pembimbingan sesuai dengan tugas dan wewenang dosen PA. Beberapa contoh seperti pengambilan mata kuliah, evaluasi studi, persiapan UTS dan lain-lain. Dalam satu pertemuan peralian dapat mencakup beberapa subjek
52. Kolom (3) SARAN DOSEN PA diisi saran kepada mahasiswa untuk berkinerja lebih baik dalam belajar atau saran kepada kaprodi untuk pengambilan kebijakan tertentu bagi mahasiswa (gugur studi, putus studi, ditunda kelulusan karena hal tertentu, kelonggaran mas studi, dll). Dalam satu subjek dapat dituliskan beberapa rekomendasi
53. Catatan :
54. Jika kartu ataupun daftar kehadiran habis dapat ditambahkan pada kartu baru yang diambil di fakultas masing-masing
55. Kartu dan daftar disimpan oleh dosen PA untuk memudahkan pengendalian
56. **Kewajiaban Bagian Administrasi Fakultas**

Kewajiban bagian administrasi fakultas/petugas yang ditunjuk di fakultas:

1. Menyediakan daftar hadir dan kartu bimbingan
2. Menstempel kartu bimbingan mahasiswa setelah melihat bukti bimbingan mahasiswa ke dosen PA yang bersangkutan

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **LEMBAR KONSULTASI AKADEMIK MAHASISWA** | | |
| **NAMA MAHASISWA** | **:** | |
| **NIM / PROGRAM STUDI** | **:** |  |

**SEMESTER I**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **HARI/TANGGAL** | **MASALAH YANG DIBICARAKAN** | **TANGGAPAN DOSEN PA** | **PARAF**  **DOSEN PA** |
|  |  |  |  |

Bukittinggi, ………………….2019

Mengetahui

An. Dekan,

Wakil Dekan I Ka. Prodi

Dr. Iswantir, M. Ag

NIP. 1977605192006041001 NIP.

**SEMESTER II**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **HARI/TANGGAL** | **MASALAH YANG DIBICARAKAN** | **TANGGAPANDOSEN PA** | **PARAF**  **DOSEN PA** |
|  |  |  |  |

Bukittinggi, ………………………….2019

Mengetahui

An. Dekan,

Wakil Dekan I Ka. Prodi

Dr. Iswantir, M. Ag

NIP. 1977605192006041001 NIP.

**SEMESTER III**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **HARI/TANGGAL** | **MASALAH YANG DIBICARAKAN** | **TANGGAPANDOSEN PA** | **PARAF**  **DOSEN PA** |
|  |  |  |  |

Bukittinggi, …………………….2019

Mengetahui

An. Dekan,

Wakil Dekan I Ka. Prodi

Dr. Iswantir, M. Ag

NIP. 1977605192006041001 NIP.

**SEMESTER IV**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **HARI/TANGGAL** | **MASALAH YANG DIBICARAKAN** | **TANGGAPANDOSEN PA** | **PARAF**  **DOSEN PA** |
|  |  |  |  |

Bukittinggi, …………………….2019

Mengetah

An. Dekan,

Wakil Dekan I Ka. Prodi

Dr. Iswantir, M. Ag

NIP. 1977605192006041001 NIP.

**SEMESTER V**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **HARI/TANGGAL** | **MASALAH YANG DIBICARAKAN** | **TANGGAPANDOSEN PA** | **PARAF**  **DOSEN PA** |
|  |  |  |  |

Bukittinggi, …………………….2019

Mengetahui

An. Dekan,

Wakil Dekan I Ka. Prodi

Dr. Iswantir, M. Ag

NIP. 1977605192006041001 NIP.

**SEMESTER VI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **HARI/TANGGAL** | **MASALAH YANG DIBICARAKAN** | **TANGGAPANDOSEN PA** | **PARAF**  **DOSEN PA** |
|  |  |  |  |

Bukittinggi, …………………….2019

Mengetahui

An. Dekan,

Wakil Dekan I Ka. Prodi

Dr. Iswantir, M. Ag

NIP. 1977605192006041001 NIP.

**SEMESTER VII**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **HARI/TANGGAL** | **MASALAH YANG DIBICARAKAN** | **TANGGAPANDOSEN PA** | **PARAF**  **DOSEN PA** |
|  |  |  |  |

Bukittinggi, …………………….2019

Mengetahui

An. Dekan,

Wakil Dekan I Ka. Prodi

Dr. Iswantir, M. Ag

NIP. 1977605192006041001 NIP.

**SEMESTER VIII**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **HARI/TANGGAL** | **MASALAH YANG DIBICARAKAN** | **TANGGAPANDOSEN PA** | **PARAF**  **DOSEN PA** |
|  |  |  |  |

Bukittinggi, …………………….2019

Mengetahui

An. Dekan,

Wakil Dekan I Ka. Prodi

Dr. Iswantir, M. Ag

NIP. 1977605192006041001 NIP.

**SEMESTER IX**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **HARI/TANGGAL** | **MASALAH YANG DIBICARAKAN** | **TANGGAPANDOSEN PA** | **PARAF**  **DOSEN PA** |
|  |  |  |  |

Bukittinggi, …………………….2019

Mengetahui

An. Dekan,

Wakil Dekan I Ka. Prodi

Dr. Iswantir, M. Ag

NIP. 1977605192006041001 NIP.

**SEMESTER X**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **HARI/TANGGAL** | **MASALAH YANG DIBICARAKAN** | **TANGGAPANDOSEN PA** | **PARAF**  **DOSEN PA** |
|  |  |  |  |

Bukittinggi, …………………….2019

Mengetahui

An. Dekan,

Wakil Dekan I Ka. Prodi

Dr. Iswantir, M. Ag

NIP. 1977605192006041001 NIP.

**SEMESTER XI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **HARI/TANGGAL** | **MASALAH YANG DIBICARAKAN** | **TANGGAPANDOSEN PA** | **PARAF**  **DOSEN PA** |
|  |  |  |  |

Bukittinggi, ………………………….2019

Mengetahui

An. Dekan,

Wakil Dekan I Ka. Prodi

Dr. Iswantir, M. Ag

NIP. 1977605192006041001 NIP.

**SEMESTER XII**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **HARI/TANGGAL** | **MASALAH YANG DIBICARAKAN** | **TANGGAPANDOSEN PA** | **PARAF**  **DOSEN PA** |
|  |  |  |  |

Bukittinggi, …………………….2019

Mengetahui

An. Dekan,

Wakil Dekan I Ka. Prodi

Dr. Iswantir, M. Ag

NIP. 1977605192006041001 NIP.

**SEMESTER XIII**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **HARI/TANGGAL** | **MASALAH YANG DIBICARAKAN** | **TANGGAPANDOSEN PA** | **PARAF**  **DOSEN PA** |
|  |  |  |  |

Bukittinggi, …………………….2019

Mengetahui

An. Dekan,

Wakil Dekan I Ka. Prodi

Dr. Iswantir, M. Ag

NIP. 1977605192006041001 NIP.

**SEMESTER XIV**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **HARI/TANGGAL** | **MASALAH YANG DIBICARAKAN** | **TANGGAPANDOSEN PA** | **PARAF**  **DOSEN PA** |
|  |  |  |  |

Bukittinggi, …………………….2019

Mengetahui

An. Dekan,

Wakil Dekan I Ka. Prodi

Dr. Iswantir, M. Ag

NIP. 1977605192006041001 NIP.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **BUKTI SETORAN AYAT** | | | | | |
| **NAMA MAHASISWA** | | **:** | | | |
| **NIM / PROGRAM STUDI** | | **:** | |  | |
|  | |  | |  | |
| **NO** | **HARI/TANGGAL** | | **NAMA SURAH** | | **PARAF DOSEN PA** |
| **SEMESTER 1** | | | | | |
| **1** |  | | Surah Al-Kauthar | |  |
| **2** |  | | Surah Al-Kafirun | |  |
| **3** |  | | Surah An-Nasr | |  |
| **4** |  | | Surah Al-Lahab | |  |
| **5** |  | | Surah Al-Insyirah | |  |

Bukittinggi, …………………….2019

Mengetahui

An. Dekan,

Wakil Dekan III Ka. Prodi

Dr. Supratman Zakir, M. Pd. M. Kom

NIP. 197508192006041001 NIP.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **HARI/TANGGAL** | **NAMA SURAH** | **PARAF DOSEN PA** |
| **SEMESTER 1I** | | | |
| **1** |  | Surah Al-Maa’uun |  |
| **2** |  | Surah Quraisy |  |
| **3** |  | Surah Al-Fiil |  |
| **4** |  | Surah Al-Humazah |  |
| **5** |  | Surah Al-Baiyinah |  |

Bukittinggi, …………………….2019

MengetahuiAn. Dekan,

Wakil Dekan III Ka. Prodi

Dr. Supratman Zakir, M. Pd. M. Kom

NIP. 197508192006041001 NIP.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **HARI/TANGGAL** | **NAMA SURAH** | **PARAF DOSEN PA** |
| **SEMESTER 1II** | | | |
| **1** |  | Surah Al-‘Asr |  |
| **2** |  | Surah At-Takathur |  |
| **3** |  | Surah Al-Qoriah |  |
| **4** |  | Surah Al-‘Aadiyaat |  |
| **5** |  | Surah Al-Balad |  |

Bukittinggi, ………………………….2019

Mengetahui

An. Dekan,

Wakil Dekan III Ka. Prodi

Dr. Supratman Zakir, M. Pd. M. Kom

NIP. 197508192006041001 NIP.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **HARI/TANGGAL** | **NAMA SURAH** | **PARAF DOSEN PA** |
| **SEMESTER 1V** | | | |
| **1** |  | Surah Al-Zalzalah |  |
| **2** |  | Surah Al-Baiyinah |  |
| **3** |  | Surah Al-Qadr |  |
| **4** |  | Surah At-Tiin |  |
| **5** |  | Surah Al-Fajr |  |

Bukittinggi, ………………………….2019

Mengetahui

An. Dekan,

Wakil Dekan III Ka. Prodi

Dr. Supratman Zakir, M. Pd. M. Kom

NIP. 197508192006041001 NIP.

.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **HARI/TANGGAL** | **NAMA SURAH** | **PARAF DOSEN PA** |
| **SEMESTER V** | | | |
| **1** |  | Surah Al-Insyirah |  |
| **2** |  | Surah Al-Lail |  |
| **3** |  | Surah Asy-Syams |  |
| **4** |  | Surah Al-Ghasyiyah |  |
| **5** |  | Surah Al-A’la |  |

Bukittinggi, ………………….2019

Mengetahui

An. Dekan,

Wakil Dekan III Ka. Prodi

Dr. Supratman Zakir, M. Pd. M. Kom

NIP. 197508192006041001 NIP.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **BUKTI MENGIKUTI SEMINAR PROPOSAL** | | |
| **NAMA MAHASISWA** | **:** | |
| **NIM / PROGRAM STUDI** | **:** |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **HARI/TGL. SEMINAR** | **NAMA & NIM YG SEMINAR** | **JUDUL PROPOSAL** | **TTD SEKRETARIS** |
| **1** |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |

Bukittinggi, …………………….2019

Mengetahui

An. Dekan,

Wakil Dekan I Ka. Prodi

Dr. Iswantir, M. Ag

NIP. 1977605192006041001 NIP.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **BUKTI MENGIKUTI KEGIATAN SKEK** | | |
| **NAMA MAHASISWA** | **:** | |
| **NIM / PROGRAM STUDI** | **:** |  |

**SEMESTER I**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **HARI/TGL.** | **NAMA KEGIATAN** | **JABATAN** | **NILAI SKEK** |
| **1** |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |
| **JUMLAH** | | | |  |

Bukittinggi, ………………….2019

Mengetahui

An. Dekan,

Wakil Dekan III Ka. Prodi

Dr. Supratman Zakir, M. Pd. M. Kom ………………………………………….

NIP. 197508192006041001 NIP.

**SEMESTER II**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **HARI/TGL.** | **NAMA KEGIATAN** | **JABATAN** | **NILAI SKEK** |
| **1** |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |
| **JUMLAH** | | | |  |

Bukittinggi, …………………….2019

Mengetahui

An. Dekan,

Wakil Dekan III Ka. Prodi

Dr. Supratman Zakir, M. Pd. M. Kom …………………………………………

NIP. 197508192006041001 NIP.

**SEMESTER III**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **HARI/TGL.** | **NAMA KEGIATAN** | **JABATAN** | **NILAI SKEK** |
| **1** |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |
| **JUMLAH** | | | |  |

Bukittinggi, ………………….2019

Mengetahui

An. Dekan,

Wakil Dekan III Ka. Prodi

Dr. Supratman Zakir, M. Pd. M. Kom ………………………………………….

NIP. 197508192006041001 NIP.

**SEMESTER IV**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **HARI/TGL.** | **NAMA KEGIATAN** | **JABATAN** | **NILAI SKEK** |
| **1** |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |
| **JUMLAH** | | | |  |

Bukittinggi, …………………….2019

Mengetahui

An. Dekan,

Wakil Dekan III Ka. Prodi

Dr. Supratman Zakir, M. Pd. M. Kom ………………………………………….

NIP. 197508192006041001 NIP.

**SEMESTER V**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **HARI/TGL.** | **NAMA KEGIATAN** | **JABATAN** | **NILAI SKEK** |
| **1** |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |
| **JUMLAH** | | | |  |

Bukittinggi, ……………….2019

Mengetahui

An. Dekan,

Wakil Dekan III Ka. Prodi

Dr. Supratman Zakir, M. Pd. M. Kom ……………………………………….

NIP. 197508192006041001 NIP.

**SEMESTER VI**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **HARI/TGL.** | **NAMA KEGIATAN** | **JABATAN** | **NILAI SKEK** |
| **1** |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |
| **JUMLAH** | | | |  |

Bukittinggi, …………………….2019

Mengetahui.

An. Dekan,

Wakil Dekan III Ka. Prodi

Dr. Supratman Zakir, M. Pd. M. Kom ………………………………………….

NIP. 197508192006041001 NIP.

**SEMESTER VII**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **HARI/TGL.** | **NAMA KEGIATAN** | **JABATAN** | **NILAI SKEK** |
| **1** |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |
| **JUMLAH** | | | |  |

Bukittinggi, ………………….2019

Mengetahui

An. Dekan,

Wakil Dekan III Ka. Prodi

Dr. Supratman Zakir, M. Pd. M. Kom ……………………………………….

NIP. 197508192006041001 NIP.

**SEMESTER VIII**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **HARI/TGL.** | **NAMA KEGIATAN** | **JABATAN** | **NILAI SKEK** |
| **1** |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |
| **JUMLAH** | | | |  |

Bukittinggi, …………………….2019

Mengetahui

An. Dekan,

Wakil Dekan III Ka. Prodi

Dr. Supratman Zakir, M. Pd. M. Kom ………………………………………….

NIP. 197508192006041001 NIP.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **KARTU KONSULTASI BIMBINGAN SKRIPSI** | | |
| **NAMA MAHASISWA** | **:** | |
| **NIM / PROGRAM STUDI** | **:** |  |
| **PEMBIMBING I** | **:** | |
| **PEMBIMBING II** | **:** | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **HARI/TGL.** | **MASALAH YG DIBICARAKAN** | **ARAHAN PEMBIMBING** | **TTD**  **PEMBIMBING** |
| **1** |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |
| **11** |  |  |  |  |
| **12** |  |  |  |  |
| **13** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **14** |  |  |  |  |
| **15** |  |  |  |  |
| **16** |  |  |  |  |

Bukittinggi, …………………….2019

Mengetahui

An. Dekan,

Wakil Dekan I Ka. Prodi

Dr. Iswantir, M. Ag

NIP. 1977605192006041001 NIP.

**REKOMENDASI PENGISIAN**

**FORMULIR KARTU RENCANA STUDI (KRS)**

**Nama Mahasiswa : .............................................................................................**

**NIM : ............................................................................................**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Semester** | **Indek Prestasi (IP)** | **Jumlah Mata Kuliah yg Diambil** | **Paraf Dosen PA** |
| **I** |  |  |  |
| **II** |  |  |  |
| **III** |  |  |  |
| **IV** |  |  |  |
| **V** |  |  |  |
| **VI** |  |  |  |
| **VII** |  |  |  |
| **VIII** |  |  |  |
| **IX** |  |  |  |
| **X** |  |  |  |
| **XI** |  |  |  |
| **XII** |  |  |  |
| **XIII** |  |  |  |
| **XIV** |  |  |  |

* + - ***Paraf diisi oleh Dosen Penasehat Akademik setelah berkonsultasi***

Bukittinggi, …………………….2019

Mengetahui

An. Dekan,

Wakil Dekan I Ka. Prodi

Dr. Iswantir, M. Ag

NIP. 1977605192006041001 NIP.

**PERKEMBANGAN IPK MAHASISWA**

**NAMA MAHASISWA :**

**NIM. :**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **SEMESTER** | **INDEKS PRESTASI (IP)** | **INDEKS PRESENTASI KUMULATIF (IPK)** | **JUMLAH SKS** | **PARAF** |
| **I** |  |  |  |  |
| **II** |  |  |  |  |
| **III** |  |  |  |  |
| **IV** |  |  |  |  |
| **V** |  |  |  |  |
| **VI** |  |  |  |  |
| **VII** |  |  |  |  |
| **VIII** |  |  |  |  |
| **IX** |  |  |  |  |
| **X** |  |  |  |  |
| **XI** |  |  |  |  |
| **XII** |  |  |  |  |
| **XIII** |  |  |  |  |
| **XIV** |  |  |  |  |

* + - ***Paraf diisi oleh Dosen Penasehat Akademik setelah berkonsultasi***

Bukittinggi, …………………….2019

Mengetahui

An. Dekan,

Wakil Dekan I Ka. Prodi

Dr. Iswantir, M. Ag

NIP. 1977605192006041001 NIP.

Lampiran : Contoh-conto surat permohonan yang dibutuhkan dalam kegiatan akademik

Mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan IAIN Bukittinggi

1. SURAT PERMOHONAN KETERANGAN AKTIF KULIAH

Nomor : Bukittinggi,………………

Lamp. :

Hal. : Permohonan Surat Keterangan Aktif Kuliah

Yth. Ibu Dekan Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan

IAIN Bukittinggi

*Assalamu’alaikum Wr. Wb.*

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ………………………………………………….

Nim. : ………………………………………………….

Program Studi : ………………………………………………….

Semester : ………………………………………………….

Alamat : ………………………………………………….

Dengan ini memohon kepada ibu Dekan untuk dapat mengeluarkan Surat Keterangan Aktif Kuliah saya semester ini untuk keperluan ……………………………………………………………..

Demikian surat permohonan ini saya ajukan, atas bantuaan yang Ibu berikan saya mengucapkan terima kasih.

Hormat Saya

…………………………………………………….

NIM.

1. SURAT PERMOHONAN OBSERVASI AWAL

Nomor : Bukittinggi,……………………………

Lamp. :

Hal. : Permohonan Surat Izin Observasi Awal

Yth. Ibu Dekan Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan

IAIN Bukittinggi

*Assalamu’alaikum Wr. Wb.*

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ………………………………………………….

Nim. : ………………………………………………….

Program Studi : ………………………………………………….

Semester : ………………………………………………….

Judul Penelitian : ………………………………………………….

Lokasi Observasi : ………………………………………………….

Waktu Observasi : ………………………………………………….

Dengan ini memohon kepada ibu Dekan untuk dapat mengeluarkan Surat Izin Observasi Awal bagi penelitian yang akan saya lakukan.

Demikian surat permohonan ini saya ajukan, atas bantuaan yang Ibu berikan saya mengucapkan terima kasih.

Hormat Saya

…………………………………………………….

NIM.

1. SURAT IZIN PRAKTEK MATA KULIAH

Nomor : Bukittinggi,………………

Lamp. :

Hal. : Permohonan Surat Izin Praktek Mata Kuliah

Yth. Ibu Dekan Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan

IAIN Bukittinggi

*Assalamu’alaikum Wr. Wb.*

Saya/Kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ………………………………………………….

Nim. : ………………………………………………….

Program Studi : ………………………………………………….

Semester : ………………………………………………….

Tempat Praktek : ………………………………………………….

Dengan ini memohon kepada ibu Dekan untuk dapat mengeluarkan Surat Izin Praktek Mata Kuliah untuk mata kuliah :………………………………..…………….…….dengan Dosen : ……………………………………………

Demikian surat permohonan ini saya ajukan, atas bantuaan yang Ibu berikan saya/kami mengucapkan terima kasih.

Hormat Saya

…………………………………………………….

NIM.

1. SURAT IZIN PENELITIAN

Nomor : Bukittinggi,…………………………

Lamp. :

Hal. : Permohonan Izin Penelitian

Yth. Ibu Dekan Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan

IAIN Bukittinggi

*Assalamu’alaikum Wr. Wb.*

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ………………………………………………….

Nim. : ………………………………………………….

Program Studi : ………………………………………………….

Semester : ………………………………………………….

Judul Skripsi : …………………………………………………..

Lokasi Penelitian : ………………………………………………… .

Kota/Kec./Kab/Kota : Diisi dengan nama Kec, Kabupaten/Kotamadya

Waktu Penelitian : ………………………………………………….

Dengan ini memohon kepada ibu Dekan untuk dapat mengeluarkan Surat Izin Penelitian untuk judul skripsi saya di atas.

Demikian surat permohonan ini saya ajukan, atas bantuaan yang Ibu berikan saya mengucapkan terima kasih.

Hormat Saya

……………………………………………….

NIM.

Mengetahui,

Pembimbing I Pembimbing II

……………………………….. ………………………………..

NIP. NIP.

1. PERMOHONAN SK PEMBIMBING

Nomor : Bukittinggi,…………………

Lamp. : 1 (satu) lembar Persetujuan Pembimbing

Hal. : Permohonan SK Pembimbing

Yth. Ibu Dekan Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan

IAIN Bukittinggi

*Assalamu’alaikum Wr. Wb.*

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ………………………………………………….

Nim. : ………………………………………………….

Program Studi : ………………………………………………….

Semester : ………………………………………………….

Judul Skripsi : ………………………………………………….

Dengan ini memohon kepada ibu Dekan untuk dapat mengeluarkan SK Pembimbing

Skripsi saya atas nama :

Pembimbing I

Nama : ………………………………………………………………..

NIP. : ………………………………………………………………..

Pangkat/Gol. : ………………………………………………………………..

Bidang Keahlian Pokok : ………………………………………………………………..

Memberikan Mata kuliah : ………………………………………………………………..

Pembimbing II

Nama : ………………………………………………………………..

NIP. : ………………………………………………………………..

Pangkat/Gol. : ……………………………………………………………….

Bidang Keahlian Pokok : ……………………………………………………………….

Memberikan Mata kuliah : ……………………………………………………………….

Demikian surat permohonan ini saya ajukan, atas bantuaan yang Ibu berikan saya

mengucapkan terima kasih.

Hormat Saya

……………………………………

NIM.